

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA AKADEMIJA
VISOKA POLICIJSKA ŠKOLA

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA
KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA VISOKOJ POLICIJSKOJ
ŠKOLI U ZAGREBU

Zagreb, siječanj 2014.

Na temelju članka 68. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), članka 1. stavka 2. te članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 45/09) te Statuta Visoke policijske škole u Zagrebu, Stručno vijeće je na sjednici održanoj 29. siječnja 2014. donijelo

PRAVILNIK O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA VISOKOJ POLICIJSKOJ ŠKOLI U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Sustav za kvalitetu) na Visokoj policijskoj školi (u daljnjem tekstu: VPŠ) u Zagrebu.

Članak 2.

Sustav za kvalitetu sastoji se od koordinacijsko-izvršnih tijela te provedbenih evaluacijskih standarda.

Koordinacijsko-izvršna tijela, u smislu ovog Pravilnika, su Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (opisano u Poglavlju 3.), Stručno vijeće VPŠ-e te ostala tijela VPŠ-e navedena u članku 8. Statuta VPŠ-e.

Provedbeni evaluacijski standardi, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaćaju pojedina područja koja su esencijalna za djelatnost visokog obrazovanja na VPŠ-i te načine njihova vrednovanja (opisana u Poglavlju 2.).

Članak 3.

Svrha Sustava za kvalitetu je izgradnja, razvoj i funkcionalnost djelovanja koordinacijsko-izvršnih tijela primarno u smislu aplikacije provedbenih evaluacijskih standarda usmjerenih ka sustavnom praćenju i vrednovanju djelatnosti visokog obrazovanja na VPŠ.

Cilj Sustava za kvalitetu je kontinuirano osiguravati i promicati visoke standarde profesionalnog djelovanja svih unutarnjih i vanjskog dionika VPŠ.

Unutarnji dionici (nastavnici, studenti, administrativno te informatičko-tehničko osoblje) smatraju se nositeljima i promicateljima kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ.

Vanjski dionik (Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske) participira u Sustavu za kvalitetu kroz djelovanje koordinacijsko-izvršnih tijela i aplikaciju provedbenih evaluacijskih standarda za sustavno praćenje i vrednovanje djelatnosti visokog obrazovanja na VPŠ.

Članak 4.

Trajna i suštinska zadaća Sustava za kvalitetu na VPŠ-i jest poboljšanje kvalitete studentskog iskustva od trenutka prijave na studij do završetka studiranja. Svi procesi na VPŠ-i trebaju voditi ka stvaranju kulture kvalitete u djelovanju svih dionika VPŠ-e.

Članak 5.

Koordinacijsko-izvršna tijela, u svom djelovanju, kao i provedbeni evaluacijski standardi, u svojoj realizaciji, podliježu načelima, kriterijima i mjerilima usklađenim s ciljevima i svrhom postojanja Sustava za kvalitetu.

2. PODRUČJA I NAČINI VREDNOVANJA

Članak 6.

Područja esencijalna za provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na VPŠ-i koja su predmet vrednovanja u Sustavu za kvalitetu VPŠ-e su:

- I. Studijski programi
- II. Nastava i nastavnici
- III. Studenti i studiranje
- IV. Administrativne usluge i osoblje
- V. Informatičko-tehnička opremljenost

Članak 7.

Načini vrednovanja pojedinih područja, navedenih u čl. 6 ovog Pravilnika, opisani su u obrascima "provedbeni evaluacijski standardi" koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

3. POVJERENSTVO ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE

Članak 8.

Stručno vijeće VPŠ-e osniva Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ-i (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) kao koordinacijsko-izvršno tijelo Sustava za kvalitetu na VPŠ.

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu organizira, koordinira i provodi aktivnosti u Sustavu za kvalitetu, te po potrebi predlaže Stručnom vijeću VPŠ prilagodbu Sustava za kvalitetu sukladno potrebama Ministarstva unutarnjih poslova i VPŠ.

Članak 10.

Sastav Povjerenstva za kvalitetu čini devet (9) članova i to:

- pomoćnik voditelja VPŠ za stručni studij
- četiri (4) predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika VPŠ, od kojih je jedan ujedno i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu
- predstavnik administrativne službe VPŠ
- predstavnik informatičko-tehničke službe VPŠ
- predstavnik studenata
- predstavnik vanjskog dionika – Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 11.

Sastav Povjerenstva za kvalitetu iz članka 10. ovog Pravilnika bira se na slijedeći način:

- predstavnike iz reda nastavnika i to dva predstavnika iz programa stručnog studija i dva predstavnika iz programa specijalističkog studija, predlažu svi članovi Stručnog vijeća
- predstavnike iz reda administrativne i informatičko-tehničke službe i to po jednog predstavnika tih službi predlaže njihov neposredni rukovoditelj
- predstavnika studenata bira Studentski zbor
- predstavnika vanjskog dionika delegira Ministarstvo unutarnjih poslova.

Članak 12.

Predsjednika Povjerenstva za kvalitetu navedenog u članku 10. ovog Pravilnika imenuje Stručno vijeće VPŠ.

Članak 13.

Mandat predsjedniku i članovima Povjerenstva za kvalitetu traje dvije (2) godine, a zbog specifičnosti studijskog procesa predstavniku studenata mandat traje jednu (1) godinu.

Svaka druga promjena u sastavu Povjerenstva za kvalitetu (predsjednika i/ili članova) odobrava se i potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Stručnog vijeća VPŠ.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu biti birani u najviše dva (2) mandata uzastopno.

Članak 14.

Predsjednik i svaki član Povjerenstva za kvalitetu može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, ukoliko:

- sam zatraži razrješenje u pisanom obliku
- obrazložen i opravdan pisani prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće VPŠ na sjednici.

Članak 15.

Ovlasti Povjerenstva za kvalitetu su koordiniranje i izvršavanje aktivnosti opisanih u članku 7., u svezi s člankom 6., ovog Pravilnika

Članak 16.

Povjerenstvo za kvalitetu jedanput godišnje izrađuje i prezentira izvješće o kvaliteti visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi i to na posljednjoj sjednici Stručnog vijeća tekuće školske godine.

Članak 17.

Rad Povjerenstva za kvalitetu se održava, u pravilu, unutar sazivanih sjednica. Sjednicu redovno saziva i vodi predsjednik Povjerenstva za kvalitetu. Sjednice Povjerenstva za kvalitetu održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u svakom semestru.

Sjednica Povjerenstva za kvalitetu se izvanredno saziva na zahtjev tri (3) njegova člana iz reda nastavnika ili najmanje dva (2) njegova člana iz reda ostalih članova.

Povjerenstvo za kvalitetu može odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje pet (5) njegovih članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici.

O radu i odlukama Povjerenstva za kvalitetu na sjednici vodi se zapisnik.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju i djelovanju Sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na VPŠ u Zagrebu od 17.09.2010.

Broj:511-01-121-14-421
Zagreb, 29. siječnja 2014.

DEKAN
doc. dr. sc. Joško Vukosav

I. PODRUČJE VREDNOVANJA: STUDIJSKI PROGRAMI

1) Provedbeni evaluacijski standard – Anketiranje završenih studenata o korisnosti studiranja

Svrha	Saznanja o korisnosti stečenih znanja i vještina za studente tj. o razini stečenih kompetencija potrebnih za njihov rad.
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za kvalitetu
Postupak provedbe	Odabire se 50 završenih studenata slučajnim odabirom, vodeći računa o reprezentativnosti uzorka (studijski program, mjesto rada, vrsta posla, dob, spol, dosadašnje radno iskustvo). Dostavlja im se anketni upitnik s detaljnim uputama o načinu popunjavanja te opisom svrhe istraživanja. Ispunjenje obrasce studenti dostavljaju na Visoku policijsku školu na dogovoreni način. Prikupljeni podaci se obrađuju i sastavlja se izvještaj. Temeljem sastavljenog izvještaja predlažu se korektivne mjere za poboljšanje i uklanjanje utvrđenih nedostataka. Ovisno o rezultatima ankete može se predložiti i revizija studijskog programa te dati smjernice u svezi s istom.
Dostupnost rezultata	Rezultati dostupni svim dionicima
Dinamika provedbe	Svake treće godine
Instrument	Anketni upitnik o korisnosti studiranja

2) Provedbeni evaluacijski standard – Analiza uspješnosti završavanja studija

Svrha	Prikupljanje i obrada podataka o broju studenata koji su uspješno završili studijski program te provođenje mjera povećanja uspješnosti završavanja studija
Odgovorne osobe	Pomoćnik voditelja za stručni studij Povjerenstvo za kvalitetu
Postupak provedbe	Pomoćnik voditelja VPŠ za stručni studij osigurava prikupljanje podataka o broju studenata koji su uspješno završili studij, godinama studiranja, broju studenata koji nisu završili studij u roku, ocjenama studenata. Odabire se 30 studenata koji nisu uspješno završili studij, na prikladan način im se dostavlja anketni upitnik s detaljnim uputama o načinu popunjavanja te opisom svrhe istraživanja. Ispunjene obrasce studenti dostavljaju na Visoku policijsku školu na dogovoreni način. Povjerenstvo za kvalitetu prikupljene podatke analizira i izrađuje izvješće te predlaže korektivne mjere i radnje za poboljšanje uspješnosti završavanja studija
Dostupnost rezultata	Rezultati dostupni svim dionicima
Dinamika provedbe	Svake treće godine
Instrument	Anketni upitnik o razlozima neuspješnog studiranja

II. PODRUČJE VREDNOVANJA: NASTAVA I NASTAVNICI

- 1) Provedbeni evaluacijski standard - Definiranje ishoda učenja, pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata

Svrha	Transparentnost kriterija te pravila ocjenjivanja studenata.
Odgovorna osoba	Nastavnik-nositelj pojedinog kolegija
Postupak provedbe	Nastavnik-nositelj kolegija za pojedini kolegij utvrđuje ishode učenja, pravila i kriterije ocjenjivanja koji su sastavni dio izvedbenog programa. Pravila i kriteriji ocjenjivanja obvezno moraju sadržavati sljedeće podatke: • podaci o nastavniku • osnovna i dodatna literatura • uvjeti za dobivanje potpisa • uvjeti za formiranje ocjene • struktura ispita • uvjeti za bodovanje kolokvija, seminara, vježbi, drugih oblika nastave te ispita • termini konzultacija • termini ispita Studenti se o navedenom obavještavaju usmeno na uvodnom predavanju, s tim da su podaci o nastavniku, osnovna i dodatna literatura te termini konzultacija i ispita kontinuirano dostupni na internetskoj stranici VPŠ ili oglasnoj ploči
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni svim dionicima
Dinamika provedbe	Na početku svakog semestra na prvom predavanju – usmena obavijest; ISVU sustav ili oglasna ploča – kontinuirana dostupnost
Instrument	Izvedbeni programi kolegija, ISVU-sustav, oglasna ploča

2) Provedbeni evaluacijski standard – Anketiranje studenata o nastavi i nastavnicima

Svrha	Prikupljanje podataka o kvaliteti nastave, rada nastavnika i nastavnog procesa kako bi se temeljem dobivenih podataka odredile mjere za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete. Evaluacija nastave i nastavnika provodi se kroz anonimnu anketu koju studenti popunjavaju u digitalnom obliku posredstvom ISVU sustava (zaštita anonimnosti).
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ i dekan
Postupak provedbe	U postupku mogu sudjelovati svi studenti Visoke policijske škole (redoviti i izvanredni) sa svih godina studijskih programa. Studenti popunjavaju anketu dragovoljno, a anketa se provodi na kraju svakog semestra. Anketa ima za cilj provjeru rada nastavnika kao i zadovoljstvo studenata njihovim radom i odnosom prema studentima. Rezultate ankete analizira Povjerenstvo za kvalitetu.
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni voditelju VPŠ i dekanu te predmetnom nastavniku
Dinamika provedbe	Na kraju svakog semestra
Instrument	Studentske ankete o nastavi i nastavnicima

3) Provedbeni evaluacijski standard – Godišnje izvješće nastavnika o radu

Svrha	Uvid u rad nastavnika na godišnjoj razini prema više relevantnih parametara (nastavna djelatnost, mentorstva, seminari, ispiti, znanstvena djelatnost, objavljeni znanstveni i stručni radovi i drugo).
Odgovorna osoba	Voditelj VPŠ i dekan
Postupak provedbe	Nastavnici ispunjavaju obrazac Godišnje izvješće o radu, početkom kalendarske godine za prethodnu godinu. Sadržaj obrasca određuje voditelj VPŠ i dekan te određuje rok za njegovo popunjavanje i dostavljanje. Popunjene obrasce nastavnici dostavljaju voditelju VPŠ i dekanu u određenom roku putem elektroničke pošte ili osobno. Povjerenstvo za kvalitetu analizira prikupljene obrasce – Godišnja izvješća nastavnika. Popunjavanje obrazaca obvezno je za sve nastavnike.
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni voditelju VPŠ i dekanu te Povjerenstvu za kvalitetu
Dinamika provedbe	Jedanput godišnje
Instrument	Obrazac - Godišnje izvješće o radu

III. PODRUČJE VREDNOVANJA: STUDENTI I STUDIRANJE

- 1) Provedbeni evaluacijski standard – Anketiranje nastavnika i administrativnog osoblja o studentima i studiranju

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva nastavnika i administrativnog osoblja VPŠ o studentima i studiranju (pristup obvezama, komunikacija, ostvareni rezultati, ključni problemi, komentari i prijedlozi)
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za kvalitetu
Postupak provedbe	Anketu provodi Povjerenstvo za kvalitetu koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika. Anketa se provodi na kraju ljetnog semestra, a sudjelovanje je obavezno za sve nastavnike i administrativno osoblje. Anketa ima za cilj evaluaciju studenata i studiranja odnosno kontinuirano osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja i ishoda učenja na VPŠ. Prikupljene ankete obrađuje i analizira Povjerenstvo za kvalitetu. Dobiveni podaci se u obliku izvješća dostavljaju voditelju VPŠ i dekanu koji po potrebi pokreće korektivne radnje.
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni svim dionicima
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra
Instrument	Anketni upitnik o studentima i studiranju

IV. PODRUČJE VREDNOVANJA: ADMINISTRATIVNE USLUGE I OSOBLJE

1) Provedbeni evaluacijski standard – Anketa studenata o administrativnim uslugama i osoblju

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva studenata o radu administrativnog osoblja VPŠ, a u cilju osiguranja i unapređenja njihova rada.
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za kvalitetu
Postupak provedbe	Anketu provodi Povjerenstvo za kvalitetu koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika. Anketa je anonimna, a provodi se na kraju ljetnog semestra. Anketa ima za cilj evaluaciju rada administrativnog osoblja kao i zadovoljstvo studenata njihovim radom i odnosom prema studentima. Prikupljene ankete obrađuje i analizira Povjerenstvo za kvalitetu. Dobiveni podaci se u obliku izvješća dostavljaju voditelju VPŠ i dekanu koji po potrebi pokreće korektivne radnje.
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni voditelju VPŠ i dekanu, njegovim pomoćnicima i djelatniku – pripadniku administrativnog osoblja
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra
Instrument	Anketni upitnik o administrativnim uslugama i osoblju

V. PODRUČJE VREDNOVANJA: INFORMATIČKO-TEHNIČKA OPREMLJENOST

1) Provedbeni evaluacijski standard – Anketa studenata i nastavnika o informatičko-tehničkoj opremljenosti

Svrha	Prikupiti i analizirati mišljenja, stavove i iskustva nastavnika i studenata o informatičko-tehničkoj opremljenosti nastavnih, uredskih i ostalih prostorija VPŠ te o njihovom utjecaju na kvalitetu djelatnosti visokog obrazovanja
Odgovorna osoba	Povjerenstvo za kvalitetu
Postupak provedbe	Anketu provodi Povjerenstvo za kvalitetu koje utvrđuje sadržaj anketnog upitnika. Anketa je anonimna, a provodi se na kraju ljetnog semestra. Anketa ima za cilj provjeru razine informatičko-tehničke opremljenosti VPŠ-e kao i zadovoljstvo studenata i nastavnika aktualnim stanjem Prikupljene ankete obrađuje i analizira Povjerenstvo za kvalitetu. Dobiveni podaci se u obliku izvješća dostavljaju voditelju VPŠ i dekanu koji po potrebi pokreće korektivne radnje. Izvješće Povjerenstva za kvalitetu sadržava i popis informatičko-tehničke opreme koja je na raspolaganju VPŠ za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Popis sastavlja predstavnik informatičko-tehničke službe koji sudjeluje u radu Povjerenstva za kvalitetu kao njegov član.
Dostupnost rezultata	Rezultati su dostupni svim dionicima
Dinamika provedbe	Na kraju ljetnog semestra
Instrument	Anketni upitnik o informatičko-tehničkoj opremljenosti